

Số: 75 /KH-THPT-BHH

Bình Tân, ngày 8 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2022 – 2023

- Thời gian tổ chức: *Sáng Thứ hai, ngày 22 tháng 5 năm 2023*
- Địa điểm tổ chức: *Sân trường*
- Thành phần tham dự: *Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh*

A. NỘI DUNG CỤ THỂ:

1. Thời gian: Từ 6g30' đến 9g00'

- 6g 30': Học sinh tập trung tại sân trường theo đơn vị lớp.
- 6g 50': Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên tập trung dưới sân cờ.
- 7g 00': Bắt đầu làm lễ.

2. Chương trình lễ:

- Văn nghệ chào mừng
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khách mời.
- Báo cáo tổng kết hai mặt giáo dục năm học 2022 – 2023 và triển khai hoạt động hè 2023.
- Tuyên đọc các quyết định và trao thưởng cho tập thể, cá nhân giáo viên, nhân viên, học sinh đạt thành tích tốt trong năm học.
- Phát biểu chúc mừng của Thường trực BDD cha mẹ học sinh trường.
- Phát biểu của lãnh đạo (nếu có).
- Bế mạc.

B. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ:

1/ Xây dựng và điều hành chương trình Lễ tổng kết năm học 2022 – 2023: Cô Phạm Lan Anh.

2/ Xây dựng kịch bản chi tiết, điều khiển chương trình: Cô Nguyễn Thị Thuý; chuẩn bị các tiết mục văn nghệ: cô Nguyễn Thị Ánh Nhân + Đội văn nghệ.

3/ Báo cáo tổng kết hai mặt giáo dục năm học 2022 – 2023 và triển khai hoạt động hè 2023: thầy Nguyễn Duy Bình.

5/ Tuyên đọc các Quyết định khen thưởng:

+ Thầy Đỗ Văn Đông (*Phần hoạt động giáo dục*)

+ Cô Nguyễn Thị Ánh Nhân (*Phần hoạt động phong trào*)

6/ Chuẩn bị Quyết định, danh sách tập thể, cá nhân được khen thưởng: Cô Nguyễn Thị Ánh Nhân.

7/ In giấy khen: Cô Lê Thị Cẩm Tiên.

8/ Trang trí phòng màn sân khấu, âm thanh: thầy Nguyễn Trọng Quý + thầy Võ Ngọc Tín.

9/ Treo cờ trước cổng trường, trước sân khấu: chú Phan Văn Sửu. (Lưu ý: cờ được ủi thẳng trước khi treo)

10/ Tập trung học sinh đầu giờ và phân công học sinh sắp xếp bàn ghế, chỗ ngồi cho đại biểu, giáo viên: Thầy Mai Xuân Cường + Nhóm giám thị + BCH Đoàn trường.

11/ Ổn định trật tự, kỷ luật học sinh các lớp: Giáo viên chủ nhiệm các lớp.

12/ Chuẩn bị thư mời đại biểu, khách mời: cô Nguyễn Thị Mỹ Bình.

13/ Tiếp đón đại biểu, khách mời: cô Nguyễn Thị Thanh Hương + cô Nguyễn Thị Ánh Nhân + thầy Nguyễn Hải Đăng.

14/ Chuẩn bị khăn bàn, hoa để bàn, nước uống cho đại biểu, khách mời: Nhóm phục vụ.

15/ Chuẩn bị phần thưởng: Cô Lê Thị Thanh Bình + cô Lê Thị Cẩm Tiên + cô Nguyễn Thị Khánh.

17/ Chụp hình lưu niệm: CLB truyền thông.

18/ Giữ xe đại biểu, khách mời; giữ gìn an ninh trật tự trước cổng trường: Nhóm bảo vệ

Lưu ý:

* Cán bộ, giáo viên, nhân viên mặc lễ phục theo qui định khi dự Lễ Tổng kết năm học 2022 – 2023.

* GVCN thông báo cho học sinh tham dự đầy đủ, đúng giờ, mặc đồng phục chính khóa khi dự Lễ Tổng kết năm học (*nữ sinh mặc áo dài*).

*** Mọi công việc chuẩn bị phải hoàn thành trước 16g00 ngày 20/5//2023.**

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (để biết);
- TTCM, TTVP (để thực hiện);
- Các ban chức năng, nhân viên (để thực hiện);
- GVCN, QLHS (để thực hiện);
- Lưu: VT, LĐ.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
BÌNH HƯNG HOÀ

Phạm Lan Anh